



CRONOGRAMA

PROCESO CAS N° 023-2021-MIDAGRI-MIDAGRI-SG-OGGRH/ODTH

**CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE
“UN/A (01) ASISTENTE ADMINISTRATIVO/A”**

Conforme a la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000006-2021 de la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR, todas las Etapas del Proceso se realizarán de forma virtual

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
1	Publicación del proceso en el Aplicativo Informático para el Registro y Difusión de las Ofertas Laborales del Estado en Talento Perú - SERVIR.	Del 03 al 05 de mayo de 2021	Oficina de Desarrollo de Talento Humano de la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos
CONVOCATORIA			
2	Publicación de la convocatoria en la Página Institucional: www.midagri.gob.pe	Del 03 al 05 de mayo de 2021	Oficina de Desarrollo de Talento Humano de la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos
3	Remisión de la Ficha de Resumen Curricular, Anexos detallados en las bases y documentación que sustente lo declarado en el Anexo N° 5 al correo: comite.seleccion@midagri.gob.pe	06 y 07 de mayo de 2021 De 08:30 am a las 16:30 horas	Postulante
PROCESO DE SELECCIÓN			
4	Evaluación Curricular	07 de mayo de 2021	Comité Evaluador
5	Publicación de resultados de la Evaluación Curricular en la página institucional: www.midagri.gob.pe	10 de mayo de 2021	Comité Evaluador
6	Entrevista Personal VIRTUAL	12 de mayo de 2021	Comité Evaluador
7	Publicación de resultado final en la Página Institucional: www.midagri.gob.pe	12 de mayo de 2021	Comité Evaluador
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
8	Suscripción y Registro del Contrato	Del 13 al 17 de mayo de 2021	Oficina de Desarrollo del Talento Humano de la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos

La Molina, 03 de mayo de 2021

